



“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

നം : എ3/154/2021

ഓണാട്ടുകര മേഖല കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, കായംകുളം
തീയതി : 07/03/2023.
ഫോൺ നം: 0479 2443404.

ദർഘാസ് പരസ്യം

ഓണാട്ടുകര മേഖല കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നത്.

ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ അടുത്ത ഒരു വർഷത്തേക്ക് (2023 ഏപ്രിൽ 01 മുതൽ 2024 മാർച്ച് 31 വരെ) 2 പേരെ 24 മണിക്കൂറും സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. മുദ്ര വച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ മാർച്ച് മാസം 21 -ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം ഇ.എം.ഡി ആയി 2000/- രൂപ ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് “ഓണാട്ടുകര മേഖല കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിലെ സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടി ക്വട്ടേഷൻ” എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം, ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നവരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഏജൻ്റിന്റെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷനുകൾ അന്നേ ദിവസം രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ ക്വട്ടേഷനുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ, നിരസിക്കുന്നതിനോ, അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ, റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഗവേഷണ കേന്ദ്രം മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

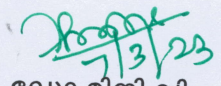
നിബന്ധനകൾ

1. 8 മണിക്കൂർ സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടിക്ക് ഒരു ഗാർഡിന് നൽകേണ്ട നിരക്കാണ് ക്വട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
2. എല്ലാ ദിവസവും അവധി ദിവസങ്ങളുൾപ്പെടെ 24 മണിക്കൂറും സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.
3. എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അനുയോജ്യരായ വ്യക്തികൾക്ക് സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കാവുന്നതാണ്.
4. സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ 60 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായമുള്ളവരും, നല്ല കായികക്ഷമത ഉള്ളവരും ആയിരിക്കണം.
5. സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളെ നൽകുവാൻ സർക്കാർ അംഗീകൃത ലൈസൻസുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് മാത്രമേ ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ചു കിട്ടുന്ന ഏജൻസികൾ നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളായിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ ഈ കേന്ദ്രത്തിന്റെ അഞ്ച് കിലോമീറ്റർ പരിധിയ്ക്ക് പുറത്തുള്ളവരായിരിക്കണം.
7. സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ അശ്രദ്ധ മൂലമോ, ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള വീഴ്ച മൂലമോ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് തുല്യമായ തുക ക്വട്ടേഷണറുടെ പക്കൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(മറുപുറം)

8. സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ ഐഡന്റിറ്റി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സെക്യൂരിറ്റി കരാറുകാരൻ മുൻകൂട്ടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകൾ ക്രിമിനൽ കേസ്, കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന സത്യവാങ്മൂലം അവരിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ നിയന്ത്രണ ചുമതല ഒഴിച്ച് നിയമപരമായും അല്ലാതെയുമുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
10. മിനിമം വേജസ് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള മിനിമം വേതനം സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകൾക്ക് നൽകുവാൻ ക്വട്ടേഷൻ ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
11. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച സ്ഥാപനം രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് ഇൻവോയ്സ്, ജി.എസ്.റ്റി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ജി.പി.എഫ്/ഇ.പി.എഫ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ അടച്ചതിന്റെ രേഖകൾ, സെക്യൂരിറ്റിക്കാർക്ക് നൽകുന്ന വേതനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഇൻവോയ്സിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. സെക്യൂരിറ്റി സേവനത്തിനായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പ്രതിഫലം സ്വീകരിക്കാനല്ലാതെ സെക്യൂരിറ്റി സേവനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾക്കോ/കരാറുകാരനോ സർവ്വകലാശാലയിൽ മറ്റ് യാതൊരുവിധ അവകാശങ്ങൾക്കോ, ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. ഗവേഷണകേന്ദ്രത്തിലെ സുരക്ഷാ ജോലികളുടെ മേൽനോട്ട അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകൾ ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
14. കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി 2% അടയ്ക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ തരുന്ന ഇൻവോയ്സിൽ ടാക്സ് അടക്കമുള്ള തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
15. സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യാനുസരണം കാലാകാലങ്ങളിൽ അധികമായി വേണ്ടിവരുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളെ നിയോഗിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
16. ഒരു ദിവസത്തിൽ 8 മണിക്കൂറിൽ കൂടുതൽ തുടർച്ചയായി ഒരു സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡിനെ നിയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.
17. ഡ്യൂട്ടിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകൾക്ക് യൂണിഫോം, ഷ്യൂ, ബെൽറ്റ് തുടങ്ങിയവ സെക്യൂരിറ്റി കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ നൽകേണ്ടതും, ആയത് സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകൾ ഡ്യൂട്ടി സമയങ്ങളിൽ ധരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ട എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം 10,000/- രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
19. ക്വട്ടേഷനിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയതുകൊണ്ട് മാത്രം പ്രസ്തുത കരാറുകാരന് ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു നൽകുവാനുള്ള അർഹതയായി കണക്കാക്കില്ല.
20. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടിയ കരാറുകാരന്റെയും, സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്സിന്റെയും സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ആഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
21. ഒരു കാരണവും കൂടാതെ ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ, നിരസിക്കുന്നതിനോ, അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ആഫീസ് മേലധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

22. സർക്കാർ ക്വട്ടേഷനുകൾക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും.
23. ക്വട്ടേഷൻ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിനു പുറത്ത് “ഓണാട്ടുകര മേഖലാ കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, കായംകുളത്തെ സെക്യൂരിറ്റി ഡ്യൂട്ടിക്കുള്ള ക്വട്ടേഷൻ” എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ക്വട്ടേഷനുകൾ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ & ഹെഡ്, ഓണാട്ടുകര മേഖലാ കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, കായംകുളം, പിൻ 690502 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.



ഡോ.മിനി.വി,
പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ & ഹെഡ്.

പ്രദേശിക വിതരണത്തിന്:

പകർപ്പുകൾ:

- 1) ആഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്.
- 2) മുനിസിപ്പൽ ആഫീസ്, കായംകുളം.
- 3) വില്ലേജ് ആഫീസ്, കായംകുളം.
- 4) ഡോ. പൂർണ്ണിമ യാദവ്. പി.ഐ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ & ഫാം ഇൻചാർജ്ജ്.
- 5) കരുതൽ ശേഖരം/മിച്ചം.