



കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല

കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, ആനക്കയം 676 509, മലപ്പുറം (ജില്ല)
ഇ മെയിൽ:- arsanakkayam@kau.in, ഫോൺ : 0483- 2848050



നമ്പർ : എ1-3549/2023

തീയതി : 04.01.2024

പുനർ ക്ഷേപണ നോട്ടീസ്

ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ടിഷ്യൂൾ ചെയർ ലാബിൽ ടിഷ്യൂൾ ചെയർ തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ബി.എസ്.സി അഗ്രികൾച്ചർ/എം.എസ്.സി ബോട്ടണി/എം.എസ്.സി ബയോടെക്നോളജി യോഗ്യതയും പ്രസ്തുത ജോലികളിൽ പ്രാവീണ്യവും മുൻപരിചയവും ഉള്ളവരിൽ നിന്നും മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിൽ രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള ക്ഷേപണകൾ ക്ഷണിച്ച് കൊള്ളുന്നു.

ജോലിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ :

1. ടിഷ്യൂൾ ചെയർ തൈകളുടെ ഉൽപ്പാദനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ സാങ്കേതിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കൾച്ചർ ഇനീഷ്യേഷൻ, മൾട്ടിപ്ലിക്കേഷൻ, സബ് കൾച്ചറിംഗ് തുടങ്ങി ഹാർഡ്നിംഗ് വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ) ലബോറട്ടറിയുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ശാസ്ത്രജ്ഞന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ചെയ്യുക.
2. തൈകളുടെ വിവിധ വളർച്ചാ ഘട്ടങ്ങളിൽ വേണ്ടവിധം പരിപാലിക്കുക.
3. ടിഷ്യൂൾ ചെയർ ലാബും ഹാർഡ്നിംഗ് യൂണിറ്റ് പരിസരവും വൃത്തിയാക്കി പരിപാലിക്കുക.

നിബന്ധനകളും

1. ക്ഷേപണകൾ സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ **15/01/2024** രാവിലെ 11.30 നു മുമ്പായി പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്, എ.ആർ.എസ് ആനക്കയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ക്ഷേപണകൾ അന്നേ ദിവസം 12 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള ക്ഷേപണകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
2. വെള്ളക്കടലാസിൽ പേരും വിലാസവും എഴുതി ഒപ്പിട്ട് തയ്യാറാക്കിയ ക്ഷേപണകളിൽ ഒരു ദിവസം ലഭിക്കേണ്ട തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ക്ഷേപണ കവറിനു പുറത്ത് 'ടിഷ്യൂൾ ചെയർ ലാബിലെ ഇനീഷ്യേഷൻ മുതൽ ഹാർഡ്നിംഗ് വരെയുള്ള ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്ഷേപണ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.
3. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, എക്സ്പീരിയൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ക്ഷേപണോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ക്ഷേപണ ഉറപ്പിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേന്ദ്രം മേധാവിയെ കാണിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
4. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.
5. ക്ഷേപണ സീകരിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിക്ക് ക്ഷേപണകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിലുള്ള തുകയ്ക്കല്ലാതെ മറ്റു യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
6. സർക്കാർ ക്ഷേപണകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
7. ലാബിലെ വസ്തുവകകൾ കേടു കൂടാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
8. ക്ഷേപണ കാലാവധി സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും എന്നാൽ ജോലിയുടെ മികവ് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയായിരിക്കും ക്ഷേപണ കാലാവധി നിശ്ചയിക്കുന്നത്. ജോലി തൃപ്തികരമല്ലാത്ത പക്ഷം ക്ഷേപണ കാലാവധി തദ്ദേശം അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
9. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്

പകർപ്പുകൾ:

നോട്ടീസ് ബോർഡ്(ഓഫീസ്/ഫാം)

ശ്രീമതി. ജസീന. പി, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (ഹോർട്ടികൾച്ചർ), ലാബ് ഇൻ ചാർജ്ജ്

ആനക്കയം പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/ആനക്കയം വില്ലേജ് ഓഫീസ്/ആനക്കയം കൃഷിഭവൻ